



**PLAATSELIJKE REGELING**

ten behoeve van het leven en werken van de  
Protestantse gemeente te Etten-Leur en Hoeven, Sprundel en St. Willebrord

**"DE BAAI"**

**Geactualiseerd november 2014**

## Inhoud

- 1 Samenstelling van de kerkenraad
- 2 Verkiezing van ambtsdragers
  - 2.1. - van ambtsdragers algemeen
  - 2.2. - van ouderlingen en diakenen
  - 2.3 - van predikanten
- 3 De werkwijze van de kerkenraad
- 4 Besluitvorming
- 5 De kerkdiensten
- 6 De vermogensrechtelijke aangelegenheden
  - 6.1 - kerkrentmeesterlijk
  - 6.2 - diaconaal
  - 6.3.- begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
  - 6.4.- overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
- 7 Overige bepalingen

Ondertekening  
Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is de geactualiseerde versie van de oorspronkelijke regeling, die werd goedgekeurd door de kerkenraad van De Baai op 16 februari 2006..

Deze nieuwe versie is besproken in het Gemeenteberaad van 29 oktober 2014

Gewijzigd door de kerkenraad op 12 november 2014 en vanaf deze datum geldig.

## **Préambule van de Plaatselijke Regeling:**

### **Doelgericht op weg**

De Protestantse gemeente te Etten-Leur en Hoeven, Sprundel en St. Willebrord maakt deel uit van de Protestantse Kerk in Nederland. Haar roeping, belijden, ambten en structuur is omschreven in de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland. Wij sluiten ons daarbij aan, maar als protestantse gemeente in Noord-Brabant leggen wij onze eigen accenten. Gaandeweg willen wij die met elkaar verhelderen en uitwerken. Daarom zijn we in 2003 begonnen aan een "Trektocht". Die trektocht is een zoektocht naar vormen van gemeentezijn die beantwoorden aan de roeping van de gemeente van Jezus Christus in onze eigen tijd en situatie en aan de veelkleurigheid van de gemeente.

Tot opbouw van de gemeente als lichaam van Christus worden door de Heilige Geest aan de gemeente een veelheid van gaven geschonken. Elk lid van de gemeente mag delen in die gaven en er is geen onderscheid tussen "lager" en "hoger", "belangrijk" of "minder belangrijk". De kerkorde besteedt veel aandacht aan de rol van de kerkenraad en heeft minder oog voor de gaven die aan de gemeente geschonken zijn. Wij willen voor de opbouw van de gemeente op die gaven meer nadruk leggen. Daarom vormt het ambt van alle gelovigen voor ons het uitgangspunt. De opbouw van de gemeente is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van al haar leden. Dat komt ook tot uitdrukking in de rol die we aan het gemeenteberaad willen geven.

Bij de veelkleurigheid van de gemeente denken we in de eerste plaats aan mensen. We geloven dat elk mens een uniek schepsel van God is, elk met zijn eigen gaven en mogelijkheden. De veelkleurigheid van de gemeente is dus een vanzelfsprekend gegeven, want geen mens is gelijk. Deze veelkleurigheid gaat vooraf aan de verscheidenheid van opvattingen en geloofsvoorstellingen. We geloven dat in Jezus Christus Gods mensenliefde zichtbaar wordt. Op grond van die liefde mogen leerstellingen of theologische inzichten niet leiden tot het veroordelen, discrimineren of uitsluiten van anderen. Wij willen een open en gastvrije gemeente zijn, waarin ieder zich geaccepteerd mag voelen en regels en tradities niet tot een keurslijf worden.

Wij aanvaarden dankbaar wat het voorgeslacht ons aanreikt in de protestantse en oecumenische belijdenissen. Velen van ons herkennen die als de verwoording van hun eigen geloof, maar er zijn ook gemeenteleden met andere inzichten en opvattingen. Die verschillen nodigen uit tot het geloofsgesprek binnen de gemeente, in een verlangen naar een dieper verstaan en een eigentijdse vertolking van het christelijk geloof. Wij zoeken naar een leefstijl die niet vrijblijvend, wel vrijheid gevend is.

De Bijbel vormt daarbij voor ons leidraad en norm. Vandaar dat overeenkomstig de protestantse traditie de lezing en uitleg van de Bijbel in onze vieringen een centrale rol speelt. De methoden en resultaten van het moderne bijbelonderzoek aanvaarden we daarbij als een belangrijk hulpmiddel voor een kritische toetsing van onze eigen opvattingen en om een beter zicht te krijgen op de rijkdom van het bijbels getuigenis.

De veelkleurigheid van de gemeente komt ook tot uiting in onze vieringen. De kerkdiensten ademen duidelijk de sfeer van de protestantse traditie, maar wij putten ook dankbaar uit andere stromingen. De oecumene opent het zicht op de rijkdom van de tradities van de wereldkerk. Wij willen niet de nadruk leggen op de verschillen, maar op wat ons bindt. En wij zien de verschillen niet als een bedreiging, maar als een verrijking.

De positie van onze gemeente als een protestantse minderheid in een overwegend rooms-katholieke omgeving drukt een duidelijk stempel. De verschillen binnen het protestantisme worden gemakkelijker gerelativeerd. Mensen uit heel verschillende denominaties hebben in de Protestantse Gemeente te Etten-Leur onderdak gevonden. Wij hechten aan die traditie van openheid en gastvrijheid. De regeling voor het gastlidmaatschap uit de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland willen wij in de lijn van die traditie hanteren. Ook is er een groot aantal kerkelijk gemengd gehuwden in ons midden. Verschillende rooms-katholieke partners zijn actief binnen onze gemeente. Ook zijn er gemeenteleden door hun partner betrokken bij het wel en wee van de Mariaparochie. Oecumenische relaties zijn in deze situatie van levensbelang.

Wij leven in een tijd met een groot verlangen naar religieuze beleving en ervaring. Wij willen ons daarom openstellen voor het werk van de Heilige Geest. Het Pinksterfeest is het geboorte feest van de kerk. De Heilige Geest overbrugt tegenstellingen en brengt mensen van allerlei taal en ras en cultuur met elkaar in een nieuwe gemeenschap. Hij bewerkt heling, groei en vernieuwing van individuele mensen en van maatschappelijke structuren. Hij inspireert mensen om te blijven geloven in en te werken aan (de komst van) het koninkrijk van God. Als gemeente willen we ons richten op (de toekomst van) dat rijk. Daarom beseffen we dat de jongeren een bijzondere plaats innemen in de gemeente. Wij willen een open en uitnodigend klimaat scheppen, waarin ook zij zich thuis voelen. Wij hopen dat wij het geloof aan hen kunnen overdragen op een manier die aansluit bij hun leefwereld, zodat ook zij gaan ontdekken hoe belangrijk het christelijk geloof is voor hun toekomst.

## § 1 Samenstelling van de kerkenraad

### Ord. 4 art. 6 Samenstelling van de kerkenraad

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn en drie diakenen.
4. In een gemeente met minder dan 300 leden kan de kerkenraad een kleiner aantal ambtsdragers vaststellen, met dien verstande dat alle ambten aanwezig zijn en in de plaatselijke regeling – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering, na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord – is voorzien op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht.
5. Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers en na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken kunnen worden verricht.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en dienstdoende predikanten die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

### Ord. 4 art. 10 De kerkenraad met werkgroepen

1. De kerkenraad kan onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toevertrouwen aan zijn breed moderamen, hierna te noemen de kleine kerkenraad, met een aantal door hem in te stellen werkgroepen, hierna te noemen sectieteams en taakgroepen.
2. ...
3. De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad, de predikanten en een aantal ouderlingen en diakenen die in de regel tevens deel uitmaken van een sectieteam of een taakgroep.
4. Elke sectieteam en elke taakgroep bestaat uit een of meer ambtsdragers van wie er ten minste één lid is van de kleine kerkenraad, alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.
5. Een sectieteam werkt ten behoeve van een geografisch begrensd deel van de gemeente dan wel een bepaalde groep gemeentelieden; een taakgroep legt zich toe op het verrichten van een bepaalde taak in de gemeente.
- ...

1.1. De Protestantse gemeente te Etten-Leur en Hoeven, Sprundel en St. Willebrord (hierna genoemd de Baai) kent een kerkenraad, een kleine kerkenraad (of breed moderamen) en een diaconie.

1.2. De kerkenraad wordt gevormd door alle ambtsdragers van De Baai. De kerkenraad bestaat uit **tenminste** de volgende ambtsdragers:

- |  |   |
|--|---|
| • predikant                              | 1 |
| • ouderlingen                            | 8 |
| • ouderling-kerkrentmeester              | 3 |
| • diakenen                               | 6 |
| • kerkelijk werker (voor zover aanwezig) | 1 |

1.3. De kleine kerkenraad bestaat uit:

- de predikant;
- het moderamen;
- een vaste vertegenwoordiging (zo mogelijk een ambtsdrager en bij voorkeur de voorzitter) van de taakgroepen

1.4. In geval de vertegenwoordiger van een taakgroep verhinderd is kan hij zich desgewenst in de vergaderingen van de kleine kerkenraad laten vertegenwoordigen door een ander lid van de taakgroep.

1.5. De kerkenraad wordt ondersteund door de volgende werkgroepen:

a. 3 sectieteams (geografisch gericht) en werkgroep Senioren (doelgroep gericht) die het "reguliere" pastorale bezoekwerk uitvoeren. Samenstelling: bij voorkeur minimaal 2 ouderlingen + 1 diaken en een voldoende aantal contactpersonen om de pastorale eenheden binnen de eenheid optimaal te kunnen bezoeken.

b. de volgende taakgroepen:

taakgroep Pastoraat bestaande uit de ouderlingen onder a.

taakgroep Jeugd voor het werk onder de jeugd en jongeren

taakgroep communicatie

c. de volgende specifieke werkgroepen

werkgroep Kerk & Israël

werkgroep Liturgie

werkgroep Vorming & Toerusting

## § 2. Verkiezing van ambtsdragers

### § 2.1. Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

#### Ord. 3 art. 2 De verkiezingsregeling

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-7-2.
3. De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente er in gekend en er over gehoord te hebben, of alleen belijdende leden dan wel ook doopleden stemgerechtigd zijn en legt dit in de in lid 1 genoemde regeling vast. Om stemgerechtigd te zijn dienen doopleden de leeftijd van achttien jaar te hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

#### Art. 6 Rechten van gastleden

Gastleden kunnen lid zijn van kerkenraadscommissies en organen van bijstand van ambtelijke vergaderingen. Alleen indien de in ordinantie 3-2 bedoelde verkiezingsregeling van de gemeente daarin expliciet voorziet, hebben zij het passief en actief kiesrecht. Zij kunnen niet worden afgevaardigd naar een meerdere vergadering.

#### 2.1.1. Stemrecht

Belijdende leden en doopleden die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, zijn stemgerechtigd. Gastleden worden gelijkgesteld met de leden.

#### 2.1.2. Regels voor het stemmen

- a. De stemming geschiedt schriftelijk.
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

#### 2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

## § 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

#### Ord. 3, art. 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

##### 1. Verkiezingsbaarheid

- a. De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente.
- b. Doopleden kunnen (bij toepassing van ordinantie 3-2-3) eerst voor verkiezing in aanmerking komen, nadat de kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2, dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.
- c. Slechts per geval en na instemming van de algemene kerkenraad kan een stemgerechtigd lid van een andere wijkgemeente tot ouderling of diaken verkozen worden.
- d. Slechts per geval en na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering kan een stemgerechtigd lid van een andere gemeente tot ouderling of diaken verkozen worden.

##### 2. Aanbevelingen

Voorafgaande aan de verkiezing wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.

##### 3. Verkiezingsprocedure

- a. Bij de aanbevelingen wordt het ambt vermeld waarvoor de betrokkene wordt aanbevolen.
- b. Als voor dat ambt geen aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, geschiedt de verkiezing door de kerkenraad.
- c. Als voor dat ambt aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, maakt de kerkenraad een lijst op met de namen van hen die voor dat ambt door tien of meer stemgerechtigde leden zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen van hen die door de kerkenraad zelf voor dat ambt worden aanbevolen.
- d. Als het aantal namen op de lijst niet groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard.
- e. Als het aantal namen op de verkiezingslijst groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente.

##### 4. Verkiezing door dubbeltallen

- a. De stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente kunnen - telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren - de kerkenraad machtigen om, in afwijking van lid 3, voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast te stellen.
- b. In dat geval wordt bij de aanbevelingen de vacature vermeld waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt.
- c. Als voor een bepaalde vacature niet meer dan vier aanbevelingen met de naam van dezelfde persoon worden ingediend door stemgerechtigde leden van de gemeente, kan de verkiezing door de kerkenraad geschieden.
- d. Als voor die vacature vijf of meer aanbevelingen met de naam van dezelfde persoon zijn ingediend door stemgerechtigde leden van de gemeente, kan de kerkenraad de aanbevolene als deze verkiesbaar is verkozen verklaren.
- e. Als de kerkenraad van de onder c en d genoemde bevoegdheid geen gebruik maakt of als voor die vacature de namen van twee of meer personen zijn ingediend die elk door vijf of meer stemgerechtigde leden van de gemeente zijn aanbevolen, stelt de kerkenraad voor

deze vacature na kennisneming van de aanbevelingen een dubbeltal op, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt.

#### 5. *Ambtsdragers met een bepaalde opdracht*

In afwijking van het in de leden 3 en 4 bepaalde kunnen ouderlingen en diakenen met een bepaalde opdracht verkozen worden door de kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen. Ambtsdragers met een bepaalde opdracht die door de algemene kerkenraad zijn verkozen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, maken als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad en kunnen tevens, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.

#### 6 *Aanvaarding*

Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaarden.

#### 7. *Bekendmaking*

Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.

#### 8. *Bezwaren*

Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging (dan wel in geval van een herverkiezing de verbintenis) van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

#### 9. *Behandeling*

De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst van het bezwaarschrift indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging dan wel verbintenis van de gekozenen, naar het regionale college voor het opzicht.

Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet terzake een einduitspraak. Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht om de bezwaren gegrond te verklaren is beroep mogelijk.

#### 10 *Bevestiging of verbintenis*

Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

#### Ord. 3-7 **De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen**

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstrekken is, verkiesbaar.
3. Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.
4. De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.
5. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstrekken is.
6. In de plaatselijke regeling voor de verkiezing van ambtsdragers wordt vastgesteld in welke maand de verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt gehouden.

- 2.2.1. De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in de maand voorafgaande aan de maand waarin het Pinksterfeest valt. De bevestiging van nieuwe ambtsdragers vindt als regel plaats in de kerkdienst op het Pinksterfeest
- 2.2.2. De gemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld aanbevelingen in te dienen van personen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen. De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste één week voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.
- 2.2.3. De kerkenraad kan zelf kandidaten ter verkiezing voordragen
- 2.2.4. Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures, worden de kandidaten verkozen verklaard.
- 2.2.5. Als de verkiezingslijst meer namen telt dan het aantal vacatures voor dat ambt, vindt verkiezing plaats tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden
- 2.2.6. Alle stemgerechtigde leden van de gemeente (zie par.2.1.1) kunnen tot ambtsdrager worden verkozen.
- 2.2.7. In afwijking van ord. 3-7-1 kiest de gemeente er voor dat gemeenteleden maximaal twee aaneengesloten ambtstermijnen van vier jaar kunnen vervullen, waarna ord. 3-7-2 van toepassing is.

### § 2.3. **Verkiezing van predikanten**

#### Ord. 3 art. 4 **De verkiezing van predikanten**

1. Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend.  
Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.

3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
  - 3a. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.
4. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad. De kerkenraad van een wijkgemeente verricht de kandidaatstelling tezamen met de algemene kerkenraad in een gezamenlijke vergadering, waarbij elke van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.
5. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.
 

Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.
6. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
7. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigde leden kan - met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van het in lid 5 voorgeschrevene de verkiezing van de predikant geschiedt door de kerkenraad.
8. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventalig lid deel uit van de algemene kerkenraad.
9. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
10. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
11. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.

- 2.3.1. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.
- 2.3.2. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.
- 2.3.3. De werkwijze voor de verkiezing van een predikant vindt plaats volgens een door de kerkenraad vastgestelde procedure (na aanvulling definitief goedgekeurd door de kerkenraad op 16 september 2009).

### § 3. De werkwijze van kerkenraad, kleine kerkenraad en de werkgroepen

Ord. 4, art. 10	<b>De kerkenraad met werkgroepen</b>
1.	...
2.	De kerkenraad, waarvan alle ambtsdragers deel uitmaken, komt in afwijking van het in artikel 8-1 bepaalde ten minste vier maal per jaar bijeen ter vaststelling van het algemeen beleid.
....	

Ord. 4, art. 8.	<b>Werkwijze</b>
2.	De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.
3.	Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4.	De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5.	De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan. Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
6.	De kerkenraad maakt een regeling, voor zijn wijze van werken waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
7.	De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;</li> <li>- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;</li> <li>- het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;</li> <li>- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;</li> <li>- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;</li> </ul>
	en ter zake van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de aanduiding en de naam van de gemeente;</li> <li>- het voortbestaan van de gemeente;</li> <li>- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;</li> <li>- de plaats van samenkomst van de gemeente;</li> <li>- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;</li> </ul>
	zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben. Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

Ord. 4 art. 10 **De kerkenraad met werkgroepen**

..

6. De kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente.

7. De verdeling van taken en bevoegdheden over enerzijds de kerkenraad en anderzijds de kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen wordt aangegeven in een door de kerkenraad na overleg met de kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen vast te stellen regeling met dien verstande dat

a. aan de kerkenraad wordt toevertrouwd:

- de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
- het nemen van de besluiten als genoemd in artikel 8-7;
- het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;
- het vaststellen van de begrotingen en de jaarrekeningen;
- het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
- het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;
- het vaststellen van de plaatselijke regelingen als bedoeld in artikel 7-2;

en voorts, tenzij de kerkenraad een of meer van de volgende taken heeft opgedragen aan de kleine kerkenraad:

- het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn;
- het aanwijzen van de afgevaardigde naar de classicale vergadering;

b. aan de kleine kerkenraad wordt toevertrouwd:

- het toetsen van het werk van de sectieteams en de taakgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
- de instelling van de sectieteams en de taakgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
- het vaststellen van de instructies van de sectieteams en de taakgroepen.

8 ....

### **3.1. De kerkenraad**

**3.1.1.** De kerkenraad vergadert in de regel vier maal per jaar.

**3.1.2.** Het vergaderrooster wordt jaarlijks vastgesteld en de data worden gepubliceerd in het kerkblad. Eventuele extra vergaderingen worden in de gemeentebrief en zo mogelijk in het kerkblad bekendgemaakt.

**3.1.3.** De kerkenraad wordt samengeroepen door het moderamen van de kerkenraad. De leden van de kerkenraad ontvangen tenminste twee weken voor de vergadering van de kerkenraad een convocatie en de stukken die betrekking hebben op de zaken die op deze vergadering aan de orde zullen komen.

**3.1.4.** De leiding van de vergadering van de kerkenraad berust bij het moderamen van de kerkenraad.

**3.1.5.** Aan het begin van de vergadering van de kerkenraad stelt de kerkenraad de agenda vast.

**3.1.6.** Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

**3.1.7.** Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeentelieden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

**3.1.8** Van de vergaderingen wordt een samenvattend verslag gepubliceerd in het kerkblad. Hierin worden in ieder geval van belang zijnde besluiten opgenomen.

### **3.2. De kleine kerkenraad (breed moderamen)**

**3.2.1.** De kleine kerkenraad komt in de regel vier keer per jaar bijeen.

**3.2.2.** Het vergaderrooster wordt jaarlijks vastgesteld en de data worden gepubliceerd in het kerkblad. Eventuele extra vergaderingen worden in de gemeentebrief en zo mogelijk in het kerkblad bekendgemaakt.

**3.2.3.** De kleine kerkenraad wordt samengeroepen door het moderamen van de kerkenraad. De leden van de kleine kerkenraad ontvangen tenminste twee weken voor de vergadering van de kleine kerkenraad een convocatie en de stukken die betrekking hebben op de zaken die op deze vergadering aan de orde zullen komen.

**3.2.4.** De leiding van de vergadering van de kleine kerkenraad berust bij het moderamen van de kerkenraad.

**3.2.5.** Aan het begin van de vergadering van de kleine kerkenraad stelt de kleine kerkenraad de agenda van deze vergadering vast.

**3.2.6.** Besluiten kunnen alleen genomen worden wanneer twee derde van het aantal leden van de kleine kerkenraad aanwezig is.

**3.2.7.** De kleine kerkenraad kan waarnemers, adviseurs en belangstellenden uitnodigen de gehele vergadering of de behandeling van bepaalde agendapunten bij te wonen.

**3.2.8** Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kleine kerkenraad wordt vastgesteld

**3.2.9** Van de vergaderingen wordt een samenvattend verslag gepubliceerd in het kerkblad. Hierin worden in ieder geval van belang zijnde besluiten opgenomen.

### **3.3. Het moderamen**



- 3.3.1. Het moderamen van de kerkenraad bestaat ten minste uit een preses, een scriba, een assessor en de predikant. Daarnaast wordt naar gestreefd om alle ambten in het moderamen vertegenwoordigd te hebben.
- 3.3.2. De preses en de scriba zijn ambtsdrager met een speciale opdracht. De assessor wordt gekozen uit de leden van de kerkenraad, niet zijnde de predikant, medewerker gemeentewerk, preses kerkenraad of scriba.. Deze verkiezing vindt plaats in de maand april.
- 3.3.3. De preses zit de vergaderingen van het moderamen, de kleine kerkenraad, de kerkenraad en het gemeenteberaad voor.
- 3.3.4. De scriba maakt de notulen van de vergaderingen van het moderamen, de kleine kerkenraad, de kerkenraad en het gemeenteberaad.
- 3.3.5. De assessor vervangt de preses of de scriba als dat nodig is. Het leiden van vergaderingen kan in dit verband ook door een andere ambtsdrager plaatsvinden.
- 3.3.6. Het moderamen van de kerkenraad heeft tot taak:
  1. Het voorbereiden, aankondigen en samenroepen van de vergaderingen van het moderamen, de kleine kerkenraad, de kerkenraad en het gemeenteberaad.
  2. Het opstellen van een voorlopige agenda van de kleine kerkenraad, de kerkenraad en het gemeenteberaad.
  3. Het uitvoeren of doen uitvoeren van die besluiten van de kleine kerkenraad en de kerkenraad waarvoor geen anderen zijn aangewezen.
  4. Het zorgdragen voor de begeleiding van de predikant door middel van een regelmatig overleg over het takenpakket en de uitvoering van de taken van de predikant.

### 3.4. Gemeenteberaad

- 3.4.1. In belangrijke zaken betreffende het beleid en in die gevallen dat de kerkorde dit voorschrijft, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente. Voor dit gemeenteberaad worden uitgenodigd alle leden van de gemeente.
- 3.4.2. Het gemeenteberaad komt minimaal eenmaal per jaar bijeen en voorts zo vaak als de kerkenraad dit nodig acht of indien ten minste vijftientig gemeentelieden hiertoe een schriftelijk verzoek indienen bij de kerkenraad en wordt samengeroepen door het moderamen van de kerkenraad.
- 3.4.3. Een bijeenkomst van het gemeenteberaad wordt tenminste twee weken van tevoren door een mededeling in de gemeentebrief bij de kerkdienst en daarnaast, indien mogelijk, in het kerkblad aangekondigd. Vergaderstukken die betrekking hebben op onderwerpen welke op het gemeenteberaad aan de orde zullen komen, worden tenminste twee weken van tevoren ter beschikking gesteld aan de gemeentelieden of ter inzage gelegd.
- 3.4.4. De leiding van het gemeenteberaad berust bij het moderamen van de kerkenraad.
- 3.4.5. De adviezen van het gemeenteberaad zijn zwaarwegend voor de kerkenraad.

### 3.5 Archief van de kerkenraad

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

### 3.6. Taken van de werkgroepen

#### 3.6.1. De sectieteams

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de sectieteams:

- Noord
- Zuid
- Hoeven, Sprundel en Sint Willebrord (HSW) en
- de werkgroep Senioren (gericht op een groep senioren binnen de gemeente)

#### 3.6.2. Taakgroepen

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid verder bijstaan door de navolgende taakgroepen:

- De taakgroep pastoraat
- De taakgroep jeugd
- De taakgroep communicatie

#### 3.6.3. Specifieke Werkgroepen

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bovendien bijstaan door de navolgende specifieke werkgroepen:

- Werkgroep Vorming en Toerusting
- Werkgroep Liturgie
- Werkgroep Kerk en Israël

- 3.6.4.** Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, de benoeming, de werkwijze, de rapportage aan de kerkenraad e.d. van de sectieteams, taakgroepen en de werkgroepen worden vastgelegd in een door de kerkenraad vastgestelde instructie.
- 3.6.5** (Concept)verslagen van vergaderingen van sectieteams, de werkgroep senioren en de taakgroepen worden binnen 2 weken na de betreffende vergadering via de scriba onder de leden van de kleine kerkenraad verspreid.

## § 4. Besluitvorming

### Ordinantie 4 art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.
5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

- 4.1.** De besluitvorming vindt plaats met inachtneming van ordinantie 4 art. 5.

## § 5. De kerkdiensten

### Ordinantie 5 art. 1 **De eredienst**

- ...
3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.

### Ordinantie 6 art. 2 **De toelating tot de doop**

- ...
4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

### Ordinantie 7 art. 2 **De toelating tot het avondmaal**

- ...
- De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen. De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

### Ordinantie 5 art. 3 **Het huwelijk**

1. ...
2. Het verzoek om inzegening van een huwelijk wordt ten minste zes weken van tevoren ingediend bij de kerkenraad.
3. Wanneer zij die het verzoek hebben ingediend (of één van hen) zijn ingeschreven in het register van een andere gemeente, wordt het verzoek ten minste tien weken van tevoren ingediend bij de kerkenraad, die onverwijld de andere kerkenraad of kerkenraden op de hoogte stelt van het verzoek. Indien een andere kerkenraad binnen twee weken nadat hij op de hoogte is gesteld bezwaar maakt, beoordeelt de eerstgenoemde kerkenraad of het bezwaar voor de inzegening een beletsel vormt. Hij geeft de kerkenraad die het bezwaar indiende uiterlijk vier weken voor de inzegening bericht over zijn besluit.
4. De trouwdienst wordt ten minste twee weken van tevoren aan de gemeente bekend gemaakt met vermelding van de namen van hen van wie het huwelijk zal worden ingezegend.
5. De inzegening geschiedt door een predikant van de gemeente, of door een andere in overleg met het bruidspaar door de kerkenraad uit te nodigen predikant, met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.
6. De kerkenraad schenkt namens de gemeente in de trouwdienst een huisbijbel.
7. De kerkenraad kan een trouwboek bijhouden, waarin hij de namen van hen van wie het huwelijk is ingezegend inschrijft.
8. Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen huwelijk kan worden ingezegend.

### Ordinantie 5 art. 4 **Andere levensverbintenissen**

1. De kerkenraad kan – na beraad in de gemeente - besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

- 5.1.** De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in het kerkgebouw "De Baai, Baai 154 te Etten-Leur. Normale aanvangstijd is 10.00 uur. In bijzondere situaties kan de kerkenraad een andere plaats en tijd voor de kerkdienst aanwijzen.
- 5.2.** De procedure rondom de bediening van de Heilige Doop is vastgelegd in een door de kerkenraad op 9 maart 2005 bekrachtigd besluit van het gemeenteberaad.

- 5.3. De Maaltijd van de Heer wordt op gewone zondagen ten minste zes maal per jaar gevierd, Daarnaast zal er ook tijdens de dienst op Witte Donderdag en tijdens de Paaswake een avondmaalsviering zijn. De procedure rondom de bediening van het Heilig Avondmaal is vastgelegd in een door de kerkenraad, op 11 mei 2005, bekrachtigd besluit van het gemeenteberaad. Voor ernstig zieken, langdurig zieken en ouderen die niet meer naar de kerk kunnen komen is het mogelijk in beperkte kring of aan huis Avondmaal te vieren. Deze viering vindt bij voorkeur plaats op de zondagen na de dienst waarin het avondmaal wordt gevierd.
- 5.4. Elk naar burgerlijke wet tot stand gekomen huwelijk kan worden (in)gezegend in een kerkdienst. Daarbij worden de bepalingen in acht genomen zoals vermeld in lid 2 tot en met 8 in de ordinantie over het huwelijk.
- 5.5. Levensverbintenissen van twee personen kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Hierbij dient tenminste een van de betrokkenen lid van de gemeente te zijn. Het betreffende besluit is, gehoord de gemeente, door de kerkenraad genomen op 2 juni 2004.
- 5.6. Bij uitvaartdiensten kan in principe elk gemeentelid dat een evident pastoraal contact met de overledene heeft gehad de gemeente tijdens de dienst vertegenwoordigen.

## § 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

### § 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden-kerkrentmeesterlijk

#### Ordinantie 11 art. 2 Het college van kerkrentmeesters

1. De ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.
2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden.  
De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters.
3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.
4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.  
De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester.  
Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
  - a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
  - b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
  - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
    - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
    - het zorg dragen voor de geldwerving;
    - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente; en voorts
  - b. het beheren van de goederen van de gemeente;
  - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
  - d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
  - e. het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
  - f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
  - g. het beheren van de archieven van de gemeente;
  - h. het beheren van de verzekeringspolissen.
 Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van
  - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en
  - de herderlijke zorg.
8. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
9. Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor rechtshandelingen betreffende
  - het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
  - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
  - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
  - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
  - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
10. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters beslissingen op niet-diaconaal terrein waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Ord. 11, art. 5. **Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.  
De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.
3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scribe van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

- 6.1.1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit vijf leden. Van de kerkrentmeesters zijn er drie ouderling.
- 6.1.2. Het college van kerkrentmeesters benoemt uit zijn midden voor een tijdvak van vier jaren een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- 6.1.3. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrateur aan, niet zijnde de penningmeester.
- 6.1.4. Het college van kerkrentmeesters kan zich laten bijstaan door adviseurs en werkgroepen.
- 6.1.5. De ouderling kerkrentmeesters worden gekozen voor vier jaar en kunnen zich eenmaal herkiesbaar stellen.
- 6.1.6. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

**6.1.7. Vergaderingen van het college van kerkrentmeesters**

- 6.1.7.1. Het college van kerkrentmeesters vergadert minimaal zes maal per jaar, en voorts zo dikwijls de voorzitter dat wenselijk acht of wanneer tenminste twee leden de voorzitter daarom met reden omkleed verzoeken. In het laatste geval binnen acht dagen na ontvangst van het verzoek.
- 6.1.7.2. De vergaderingen van het college van kerkrentmeesters worden ten minste tien dagen tevoren aangekondigd. Zij kunnen ook op kortere termijn worden belegd, mits geen van de leden daartegen bezwaar maakt.
- 6.1.7.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de het college wordt vastgesteld, maar in concept binnen twee weken na de vergadering van het college via de scribe onder de leden van de kleine kerkenraad wordt verspreid.

**6.1.8. Werkgroepen**

Het college van kerkrentmeesters laat zich in zijn arbeid door de navolgende specifieke werkgroepen bijstaan:

- Onderhoud Baai en Pastorie
- Beheer en onderhoud begraafplaats
- Het Kerkelijk Bureau
- Administratie Vaste Vrijwillige Bijdragen
- Productie Kerkklok
- De Tuinploeg
- Werkgroep Interieur

- 6.1.9. Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de werkgroepen, de contacten tussen het college en de werkgroepen, de werkwijze van de werkgroepen, de rapportage aan het college e.d. worden vastgelegd in een door de kerkenraad vastgestelde instructie.

**§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden-diaconaal**

Ordinantie 11 art. 3. **Het college van diakenen**

1. De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit tenminste drie leden.
2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
3. Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig.
  - a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
  - b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
4. Het college van diakenen heeft tot taak:
  - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
    - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
    - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;

- en voorts
- b. het beheren van de goederen van de diaconie;
  - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
  - d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
  - e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
  - f. het beheren van verzekeringspolissen.
5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
  6. Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor:
    - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
    - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
    - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
    - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
  7. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.  
Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.
  8. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

#### Ord. 11, art. 5. **Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

1. ...
2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

- 6.2.1. Het college van diakenen bestaat uit tenminste zes leden.
- 6.2.2. Het college van diakenen kan zich laten bijstaan door adviseurs.
- 6.2.3. Het college van diakenen benoemt uit zijn midden voor een tijdvak van ten hoogste vier jaren een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- 6.2.4. Het college van diakenen wijst een administrateur aan, niet zijnde de penningmeester. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
- 6.2.5. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

#### 6.2.6. **Vergaderingen**

- 6.2.6.1 Het college van diakenen vergadert 6 maal per jaar, en voorts zo dikwijls de voorzitter dat wenselijk acht of wanneer tenminste twee leden de voorzitter daarom schriftelijk en met reden omkleed verzoeken. In het laatste geval binnen acht dagen na ontvangst van het verzoek.
- 6.2.6.2. De vergaderingen van het college van diakenen worden tenminste zeven dagen tevoren door de secretaris aangekondigd. Zij kunnen ook op kortere termijn worden belegd, mits geen van de leden daartegen bezwaar maakt.
- 6.2.6.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door het college wordt vastgesteld, maar in concept binnen twee weken na de vergadering van het college via de scribe onder de leden van de kleine kerkenraad wordt verspreid.

#### 6.2.7. **Werkgroepen**

Het college van diakenen laat zich in zijn arbeid door de navolgende specifieke werkgroepen bijstaan:

- werkgroep ZWO
- werkgroep KES
- werkgroepen voor de uitvoering van het plaatselijk werk in de gemeente (werkgroep bloemen, ouderensoos)

- 6.2.8. Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de werkgroepen, de contacten tussen het college en de werkgroepen, de werkwijze van de werkgroepen, de rapportage aan het college e.d. worden vastgelegd in een door de kerkenraad vastgestelde instructie.

#### § 6.3. **De vermogensrechtelijke aangelegenheden–begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster**

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

#### Ordinantie 11 art. 7 **De jaarrekeningen**

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatstverlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.
3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen certificerend accountant of twee andere onafhankelijke deskundigen.

- 6.3.1.** Nadat de kerkenraad de jaarrekeningen, de begrotingen en het collecterooster voorlopig heeft vastgesteld, worden de jaarrekeningen en de begrotingen voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. Plaats en tijd worden via het kerkblad bekend gemaakt. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.
- 6.3.2.** Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpjaarrekening overlegt zij met het betrokken college over de voorgestelde wijziging.
- 6.3.3.** Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door twee door de kerkenraad aan te wijzen onafhankelijke deskundigen die daarvan schriftelijk verslag doen aan de kerkenraad.

#### **§ 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen**

In deze paragraaf wordt nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een indruk te geven van de taken, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen nog niet zijn genoemd.

##### **A. kerkrentmeesters**

#### Ordinantie 3 art. 5 **De beroeping van predikanten**

- ...
3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.
- ...

#### Ordinantie 3 art. 10 **Het dienstwerk van de ouderlingen**

- ...
2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,
    - de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van nietdiaconale aard,
    - het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

#### Ordinantie 3 art. 28 **De kerkelijke medewerkers**

- ...
2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn. Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld
    - voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

- ...

#### Ordinantie 4 art. 8 **Werkwijze (van de kerkenraad)**

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

...

#### Ordinantie 5 art. 6 **De kerkmusicus**

...

2. De kerkmusicus wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

#### Ordinantie 5 art. 7 **De koster**

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.
2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

#### Ordinantie 5 art. 8 **Het kerkgebouw**

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.
4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

## **B. Diakenen**

#### Ordinantie 3 art. 11 **Het dienstwerk van de diakenen**

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd
  - de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
  - de dienst aan de Tafel van de Heer;
  - het mede voorbereiden van de voorbeden;
  - het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
  - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
  - het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
  - het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
  - het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
  - het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

#### Ordinantie 3 art. 28 **De kerkelijke medewerkers**

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

-voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

...

#### Ordinantie 4 art. 8 **Werkwijze (van de kerkenraad)**

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

...

#### Ordinantie 7 art. 3 **De viering van het avondmaal**

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.  
De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

#### Ordinantie 8 art 3. **De diaconale arbeid**

...

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.
4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

## **§ 7. Overige bepalingen**

### **7.1 Oecumenische contacten**

De gemeente streeft ernaar contacten te onderhouden met de andere geloofsgemeenschappen in Etten-Leur, Hoeven, Sprundel en St Willebrord,.

De gemeente participeert in het Oecumenisch Overleg te Etten-Leur.

### **7.2. Beleidsplan**

De kerkenraad stelt een beleidsplan op volgens Ord.4, artikel 8.

Ondertekening

Oorspronkelijke PR te Etten-Leur vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 15 februari 2006

P. Verburg, preses

W.P. Wiertsema, scriba